

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГКУ ДДДИ
Протокол № 3 от « 9 » 12 2022г

Регистрационный № _____
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ ДДДИ



Гайнетдинова Р.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧЕБНО – ТРЕНИРОВОЧНОЙ КВАРТИРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕРБЫШКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ –
ИНТЕРНАТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ
ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА» (далее – ГКУ ДДДИ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует содержание деятельности и порядок функционирования Учебно – тренировочной квартиры в ГКУ ДДДИ.

1.2. Учебно – тренировочная квартира создана с целью обучения воспитанников навыкам самостоятельной жизни посредством освоения необходимых социальных компетенций, их коррекции, развития возможностей к самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей, адаптации к самостоятельной жизни.

1.3. Общее руководство и контроль за деятельностью Учебно – тренировочной квартиры возлагается на Сабирзянову Э.Х., заведующего отделением медико – социальной реабилитации детей.

1.4. Координацию деятельности Учебно – тренировочной квартиры осуществляет заместитель директора по УВР Абдеева З.Х.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ КВАРТИРЫ

2.1. Учебно – тренировочная квартира размещается на первом этаже учреждения.

2.2. Учебно – тренировочная квартира рассчитана на проживание 3 человек. Материально – техническая база полностью соответствует квартире со всем необходимым инвентарем в повседневной жизни.

2.3. Учебно – тренировочная квартира функционирует в режиме с понедельника по воскресенье – круглосуточно. При необходимости, воспитанники получают необходимую помощь и поддержку со стороны специалистов.

2.4. Срок проживания в Учебно – тренировочной квартире от 2 недель (на 2 этапе) до 3 месяцев (на 3 этапе). Квартира подготовлена для поочередного проживания девушек и парней.

2.5. При формировании малых групп для пребывания в Учебно – тренировочной квартире учитываются:

-добровольность;

-индивидуальные особенности развития и потребности воспитанника;

2.6. Организация сопровождаемого проживания в Учебно – тренировочной квартире строится на основе: комплексного межведомственного подхода при предоставлении воспитаннику технологии сопровождаемого проживания; ориентация на максимальную независимость и самостоятельность воспитанника; индивидуального подхода, оказания помощи воспитаннику соразмерно потребностям, но не как к объекту обслуживания (партнерство, ассистирование и наставничество как основные элементы отношений); ориентация на развитие максимально возможной самостоятельности воспитанника, содействие занятости и интеграции в общество.

2.7. Жизнедеятельность воспитанников в Учебно – тренировочной квартире организуется в соответствии с распорядком дня и еженедельным планом работы.

2.8. Основные направления работы Учебно – тренировочной квартиры:

- организация бытовой деятельности воспитанников;
- организация социально-коммуникативной деятельности;
- организация досуговой деятельности.

2.9. При организации сопровождаемого проживания воспитанников в Учебно – тренировочной квартире предусматриваются мероприятия, направленные на проведение обучающих занятий по формированию социальных компетенций, развитию и сохранению навыков самообслуживания (осуществление гигиенических процедур, принятие пищи, уход за одеждой и обувью и т.д.), навыков, необходимых для самостоятельной жизни (приготовление пищи, покупка продуктов и товаров, пользование общественным транспортом, использование банковских карточек и т.д.), обучению и сохранению навыков пользования техническими средствами реабилитации (при необходимости) и навыков социально-средового взаимодействия и коммуникации (пользование мобильными телефонами, интернетом и др.), а также мероприятия по организации занятости воспитанников в дневное время, в том числе вне Учебно – тренировочной квартиры.

На 2 и 3 этапах - воспитанники, проживающие в тренировочной квартире, самостоятельно покупают по заранее прописанному ими списку продукты питания, моющие средства и т.д. Воспитанники готовят себе завтрак, обед и ужин, выполняют домашние задания, планируют и организуют проведение досуга, соблюдают чистоту в квартире, осуществляют уход за одеждой и обувью, посещают объекты социальной инфраструктуры. Педагогическое сопровождение на данном этапе оказывается каждому ребенку в том объеме, который ему необходим.

2.10. Тренировочная квартира оснащена коллективными и индивидуальными средствами альтернативной коммуникации, обучения и оценки достижений воспитанников.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ КВАРТИРЕ

3.1. Организация работы в Учебно – тренировочной квартире осуществляется специалистами отделения: общее руководство и контроль за деятельностью УТК – заведующий отделением медико – социальной реабилитации Сабирзянова Э.Х., координация деятельности – заместитель директора по УВР – Абдеева З.Х., работа с воспитателями отделений об исполнении обязанностей – старший воспитатель Валиуллина А.А., работа по реализации Программы – воспитатели.

3.2. Основные функции сотрудников Учебно – тренировочной квартиры:

- определение уровня готовности к самостоятельному проживанию воспитанников;
- определение уровня владения социально-бытовыми навыками;
- определение физических ограничений и выявление психологических особенностей;
- разработка индивидуальных задач по подготовке к сопровождаемому проживанию;
- помощь воспитанникам в общении друг с другом;
- обучение бытовым навыкам (пользование домашней утварью, электрооборудованием, закупка товаров в магазине и т.д.);
- обучение навыкам самообслуживания (гигиена, туалет, одевание и т.д.);
- обучение социально-бытовым навыкам (пользование лифтом, ключами, проезд в транспорте, ориентация в городе, посещение разных мест (музей, банк, театр, поездка в гости и т.д.);
- сопровождение воспитанников, не умеющих самостоятельно пользоваться транспортом;
- сопровождение воспитанников на обучение (при необходимости);
- помощь в организации дня, распределении дел, составлении расписания;
- контроль за приемом назначенных лечащим врачом лекарств (при необходимости);
- наблюдение за психологическим и физическим состоянием участников проекта;

- контроль за приемом назначенных лечащим врачом лекарств (при необходимости);
- наблюдение за психологическим и физическим состоянием участников проекта;
- оказание помощи и вызов служб помощи в случае возникновения внештатных ситуаций;
- ведение необходимой документации.

3.3. Деятельность каждого сотрудника отделения осуществляется согласно должностным обязанностям, время работы – согласно графику.

3.4. Деятельность команды специалистов можно представить в виде последовательности шагов.

Первый шаг – определить актуальный уровень социального функционирования, развития социально-бытовых навыков и представлений.

Второй шаг – поставить задачи на период учебного проживания в тренировочной квартире, закрепив их в индивидуальном маршруте.

Третий шаг – реализовать индивидуальный маршрут на этапе учебного проживания в тренировочной квартире.

Четвертый шаг – оценить полученные результаты и на их основе поставить индивидуальные задачи развития на период проживания в группе.

Пятый шаг – реализовать индивидуальный маршрут на этапе проживания в группе.

Далее этапы, начиная со второго, чередуются. Показателями успешности работы специалистов являются индивидуальные достижения воспитанников, изменения в реальной жизни, причем не только появление сформированного навыка, но и повышение вовлеченности ребенка в те или иные виды деятельности.

4. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ КВАРТИРЕ

4.1. Воспитанники, проживающие в Учебно – тренировочной квартире, обеспечены необходимым набором верхней одежды, нижнего белья, обуви, предметами личной гигиены.

4.2. Среди воспитанников Учебно – тренировочной квартиры создается собственный Совет, в котором выбирается староста на время проживания посредством общего голосования. Задача старосты – научиться согласовывать с другими воспитанниками и распределять обязанности между проживающими, нести ответственность.

4.3. Во время проживания в учебно – тренировочной квартире, в первое время, воспитанникам определяют распорядок дня и назначают среди воспитанников еженедельно ответственного за определенную работу (по желанию; если желающих нет – назначает староста (в случае, если вопрос не может быть решен самостоятельно – обращаются к специалистам, которые курируют данный проект)):

- ответственный за проведение утренней и вечерней гимнастики;
- ответственный за уборку квартиры (жилая комната, санузел, кухня);
- ответственный за кухню (хранение продуктов, маркировка, сервировка стола, раздача еды, мытье посуды);
- ответственный за стирку;
- ответственный за глажку одежды;

Позже воспитанники самостоятельно определяют распорядок дня и назначается еженедельно ответственный за определенную работу.

Каждый воспитанник самостоятельно заправляет свою кровать, прибирается в шкафах и тумбочках, меняет постельное белье.

Обучающиеся воспитанники, ежедневно посещают занятия в соответствии с расписанием занятий.

Каждый воспитанник самостоятельно заправляет свою кровать, прибирается в шкафах и тумбочках, меняет постельное белье.

На этом этапе каждый воспитанник отвечает за формирование своего собственного бюджета (покупка необходимых товаров, оплата коммунальных услуг, проведение досуга (поход в кино, театр, кафе)). На эти нужды выделяется бюджет на 1 месяц.

Воспитанники составляют список необходимых товаров (необходимые продукты, бытовые вещи, средства личной гигиены), закупают их в магазине за территорией интерната.

5. ПРИНЦИП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО – ТРЕНИРОВОЧНОЙ КВАРТИРЫ

5.1. Помощи столько, сколько необходимо, самостоятельности столько, сколько возможно, ориентация не столько на наличный уровень самостоятельности ребенка, сколько на максимально возможный для него уровень;

5.2. Пошаговый подход, обучение компонентам навыка, а затем их объединение;

5.3. Учет индивидуальных особенностей, интересов и потребностей воспитанника как при постановке индивидуальных задач учебного сопровождаемого проживания, так и при планировании необходимых для ее реализации действий, при оценке динамики развития ребенка и в ежедневном взаимодействии с ним;

5.4. Гибкое сочетание режимных моментов и самостоятельного планирования свободного времени;

5.5. Наличие единого для педагогов и воспитанников поля коммуникативных средств, визуальных помощников для решения поставленных задач;

5.6. Индивидуальный маршрут движения в соответствии с функциональными возможностями и зоной ближайшего развития, включая уровень самостоятельности воспитанника, уровень помощи со стороны педагогов, необходимые индивидуальные средства альтернативной коммуникации;

5.7. Проведение работы в тесном контакте с другими структурами учреждения, а также с объектами социальной инфраструктуры (магазином, парикмахерской и пр.).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УТК

6.1. **Программа** «Учебно – тренировочная квартира как промежуточный этап подготовки воспитанников для сопровождаемого проживания»;

6.2. **Положение** об организации и деятельности учебно – тренировочной квартиры ГКУ ДДДИ;

6.3.1. Приказ:

-об организации Проекта «Учебно – тренировочная квартира как промежуточный этап подготовки воспитанников для Сопровождаемого проживания»;

6.4. **График и распорядок работы**, функциональные обязанности специалистов, работающих по программе сопровождаемого проживания;

6.5. Учетная и отчетная документация о деятельности УТК:

6.5.1 **Список** сформированной группы **воспитанников** на курс реабилитации в тренировочной квартире;

6.5.2 **Режим дня** воспитанников;

6.5.3 **Индивидуальный маршрут** проживания воспитанника в учебно-тренировочной квартире (характеристика, анкета, карта мониторинга и оценки компетенций, карта деятельности)

6.5.4 **Журнал передачи смен**, заполняемый педагогами тренировочной квартиры.

6.5.6 **План мероприятий** по реализации Программы «Учебно – тренировочная квартира»;

6.5.7 Папка с разрешениями на выход воспитанников за пределы учреждения с целью посещения объектов инфраструктуры (с сохранением копии чеков о покупках).