

**РЕШЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

« 13 » февраля 2023 года

№ 12

Прокурор Кукморского района старший советник юстиции Чураков А.В. на основании поручений прокуратуры Республики Татарстан от 23.12.2022, 20.01.2023 и 24.01.2023 «О проведении проверок в сфере соблюдения трудового законодательства»,

РЕШИЛ:

1. Провести проверку в ГАУСО «КЦСОН «Тылсым» МТЗ СЗ РТ в Кукморском муниципальном районе» по адресу: 422110, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, г. Кукмор, ул. Степана Разина, д. 63.

проверяемый орган (организация)

2. Надзор за исполнением требований трудового законодательства.

3. Поручения прокуратуры Республики Татарстан.
основание проверки

4. Соблюдение требований трудового законодательства.
предмет проверки

5. Установить срок проведения проверки с 15.02.2023 по 28.02.2023.

6. Поручить проведение проверки помощнику прокурора Кукморского района Даулиеву И.З.

7. Довести настоящее решение до сведения руководителя ГАУСО «КЦСОН «Тылсым» МТЗ СЗ РТ в Кукморском муниципальном районе» или его заместителя (представителя).

наименование проверяемого органа (организации)

Прокурор района
старший советник юстиции

А.В. Чураков

*Думаю, комиссия с настоящим решением
(от 13.02.2023 №12) 13.02.2023 г.
Р. М. Шарипов.*



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПРОКУРАТУРА
КУКМОРСКОГО РАЙОНА

ул. Ленина, 40, г. Кукмор,
Республика Татарстан, 422110
(84364) 2 65 51, e-mail: Kuk.Prok@tatar.ru

Директору
ГАУСО «КЦСОН «Тылсым» МТЗ СЗ
РТ в Кукморском муниципальном
районе»

Шарипову Р.М.

10.02.2023 № 01-08-05

ТРЕБОВАНИЕ

в порядке ст. 6, 22

ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»

В связи с проводимой проверкой исполнения требований трудового и бюджетного законодательства и в соответствии со ст. 22 ФЗ «О прокуратуре» прошу Вас подготовить к 15.02.2023 копии следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью:

1. Учредительных документов (ОГРН, ИНН/КПП, УСТАВ, решение о назначении на должность директора, приказ о назначении директора и главного бухгалтера).

2. Паспорта руководителя (директора) - 1-ая стр., прописка.

3. Сведений о руководителе: среднемесячная зарплата, состав семьи, кол-во иждивенцев.

4. Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников, локальных документов, отображающих сроки выдачи заработной платы, при наличии - положения о начислении заработной платы и премирования.

5. Штатных расписаний на 2020-2022 годы.

6. Трудовых договоров с работниками (выборочно 3 шт.) и к ним приказов о приеме на работу.

7. Среднесписочная численность, среднемесячная заработная плата с начала 2022 г.

8. Минимальная зарплата работника (сумма и должность работника).

9. Доля (кол-во) работников, отработавших месячную норму рабочего времени и получающих месячную заработную плату ниже прожиточного минимума трудоспособного человека по РТ: ____ (чел.).

10. Доля (кол-во) работников, отработавших месячную норму рабочего времени и получающих месячную заработную плату ниже величины минимального потребительского бюджета по РТ: ____ (чел.).

11. Документов по начислению заработной платы: свод по начислению и удержанию заработной платы или расчетные ведомости по всем сотрудникам и анализ счета 70 за последние 3 месяца.

12. Документов по выплате заработной платы по всем сотрудникам за последние 3 месяца (по кассе: платежные ведомости, расчетно-кассовые ордера; по банку: платежные поручения с реестром на перечисления зарплаты работникам).

13. Приказов об увольнении (последних трех сотрудников), записки-расчеты, платежных документов о выдаче окончательного расчета, документов, подтверждающих выдачу трудовой книжки.

14. Приказов о предоставлении отпуска (последним трем сотрудникам), записки-расчеты, платежных документов о выплате отпускных. График отпусков на 2022-2023 г.

15. Сводная таблица по СОУТ (специальная оценка условия труда). Акт выполненных работ.

16. Результаты финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный период: баланс и отчет о прибылях и убытках, декларация по УСН, ЕНВД (смотря какой вид налогообложения).

17. Задолженность в Пенсионный фонд на момент проверки (Копии отчетов РСВ за последний отчетный квартал и платежных поручений об оплате страховых взносов в ПФР. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 69.

18. Соглашения о предоставлении субсидий, государственные задания.

19. Тарификация, критерии оценки качества работ, учетная политика, личные дела.

20. Годовая отчетность за 2020-2022 года.

21. Универсальный отчет по расходам.

При наличии задолженности по заработной плате предоставить:

1. Сумма просроченной задолженности по заработной плате. (Список с разбивкой по-фамильно работников).

2. Движение денежных средств за последние 4 месяца (анализ счета 50, 51 отдельно помесечно).

3. Дебиторская задолженность на момент проверки - тыс. руб.

В ходе проверки могут быть запрошены и другие документы, связанные с законодательством о труде и заработной плате.

Пункты 3, 7, 8, 9, 10 - сведения подготовить в виде общей справки.

При возникновении вопросов, Вы можете связаться с исполнителем – помощником прокурора Кукморского района Даулиевым И.З. по тел. 8(84364) 2-62-58, 89270379662.

Прокурор района
старший советник юстиции

А.В. Чураков