

**План работы
специалиста по социальной работе ГАУСО «Азнакаевский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»**

Кравченко Анастасии Сергеевны

(фамилия, имя, отчество)


на 2024 год

№	Наименование социальной услуги	Мероприятие (вид мероприятия)
1.	Социально-правовые	Работа в ГИС «Социальный регистр населения Республики Татарстан», с базой данных получателей социальных услуг: <ul style="list-style-type: none">- внесение изменений в базу данных;- внесение данных об оказании услуг;- обновление базы данных
2.	Социально-правовые	Работа в подсистеме «Базаданных инвалидов» (БДИ).
3.	Социально-правовые	Работа с документами, ведение личных дел, заполнение журналов, ответы на входящие письма. Ведение архива ПСУ. Методическая работа.
4.	Социально-правовые	Организация своевременного заполнения отчетов (еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые).
5.	Социально-правовые	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности учреждений: «Численность обслуженных граждан», «Предоставление социальных услуг ветеранам ВОВ», «О внедрении инновационных технологий» «Об участии и победе в социальных проектах» «Обеспечение ТСП» «Реализация мероприятий ИПРА» «О волонтерской и добровольческой деятельности» и пр.
6.	Социально-правовые	Анкетирование ПСУ в целях повышения качества оказания социальных услуг (ежеквартально) с предоставлением отчетности в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.
7.	Социально-правовые	Прием на социальное обслуживание вновь прибывших получателей социальных услуг, оформление договоров, регистрации, подача заявлений в ПФ РФ, помощь в восстановлении документов. Формирование и ведение очередности граждан на получение социальных услуг.
8.	Социально-правовые	Содействие в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (установление пенсионного обеспечения, предоставление льгот и пр.)
9.	Социально-правовые	Обеспечение реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ)

10.	Социально-правовые	Взаимодействие с органами ФСС по получению ТСР инвалидами, санаторного лечения, ведение документации.
11.	Социально-правовые	Обход получателей социальных услуг, индивидуальная работа с получателями социальных услуг, консультирование. Работа с обращениями граждан.
12.	Социально-правовые	Консультирование граждан, обратившихся в учреждение, относительно документов, необходимых для получения социальных услуг и мер социальной поддержки.
13.	Социально-правовые	Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем. социальное сопровождение гражданина.
14.	Социально-правовые	Проведение информационно-разъяснительной работы с проживающими по реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
15.	Социально-правовые	Разработка инновационных технологий социального обслуживания.
16.	Организация досуга	Сотрудничество со средствами массовой информации, религиозными и общественными организациями, волонтерами с целью проведения для ПСУ мероприятий, бесед, лекций
17.	Организация досуга	Участие в Республиканских конкурсах социальных программ, например «Умельцы нашего края», «Всероссийский конкурс профессионального мастерства», «Смартека» и пр.
18.	Организация досуга	Участие в спортивно-оздоровительных и конкурсных мероприятиях на муниципальном, республиканском, всероссийском уровнях с получателями социальных услуг.
19.	Организация досуга	Ведение занятий с ПСУ по компьютерной грамотности на базе учреждения - занятия по программе «Время новых возможностей». Информационная грамотность с получателями социальных услуг.
20.	Социально-правовые	Ведение сайта учреждения https://sobes.tatarstan.ru/ , еженедельное обновление информации. Обновление информационных материалов о деятельности учреждения на интернет-сайте учреждения, в социальных сетях, стендах.
21.	Организация досуга	Поздравление именинников с целью поднятия настроения получателей социальных услуг, развития чувства коллективизма.
22.	Организация досуга	Занятия с получателями социальных услуг на специализированном тренажере для развития мелкой моторики, двигательных функций, интеллектуальных и бытовых навыков, формирование понятий о форме, цвете и размере, координации движений «ДОН» в рамках системы СДУ.
23.	Организация досуга	Организация работы клубов по интересам: <ul style="list-style-type: none"> - Любители ретро фильмов - С песней по жизни - Побеседуем по душам - Любители настольных игр
24.	Организация досуга	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Году научно-технологического развития (по отдельному плану)
25.	Организация досуга	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Году семьи (по отдельному плану)

26.	Организация досуга	Организация и проведение просветительской работы, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, активного долголетия: «Жизнь после 50. ЗОЖ» «Сигареты и алкоголь» «Правила здорового образа жизни» и пр.
27.	Организация досуга	Содействие в установлении связей с родственниками, друзьями, знакомыми посредством видеосвязи, телефонной и почтовой связи.
28.	Организация досуга	Организация и проведение мероприятий, посвященных знаменательным и социально значимым датам, в т.ч.: - Новый год и Рождество; - День защитника Отечества и 8 Марта (отдельный план); - День Победы в ВОВ - Ураза и Курбан Байрам - День народного единства - Декада пожилых людей (отдельный план) - Декада инвалидов (отдельный план) - Новый год (по отдельному плану)
29.	Организация досуга	Разработка информационных листов, памяток, буклетов по направлениям деятельности учреждения
30.	Организация досуга	Организация и проведение мероприятий, по повышению уровня компьютерной грамотности граждан и их информированности о методах и способах защиты от киберугроз
31.		Повышение уровня самообразования по должности: - изучение нормативно-правовой базы; - участие на семинарах, видеоконференциях, вебинарах, тренингах; - прохождение курсов повышения квалификации
32.		Участие в конкурсах социальных и культурных проектов и программ (Российских, Республиканских, Муниципальных), например: «Лукойл – АО РИТЭК» «Общественная инициатива» «БФ Татнефть»
33.		Освещение значимых мероприятий в средствах массовой информации.
34.		Профсоюзная работа

10.01.2024г.
(дата)


(подпись)

Кравченко Анастасия Сергеевна
(фамилия, имя, отчество)