КАБИНЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

31.08.2016 г.Казань № 604

О реализации пилотного проекта «Приемная семья для пожилого человека»

В целях развития стационарозамещающих технологий по долговременному уходу за пожилыми гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию, повышению качества их жизни Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях создания приемных семей для дееспособных граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Положение).

2. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в 2017 году организовать реализацию пилотного проекта «Приемная семья для пожилого человека» (далее – пилотный проект) в соответствии с Положением.

3. В целях реализации пилотного проекта установить ежемесячную денежную выплату гражданину, создавшему приемную семью и осуществляющему уход за дееспособным гражданином пожилого возраста (мужчиной старше 60 лет, женщиной старше 55 лет), признанным нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, который:

не является инвалидом или является инвалидом III группы, – в размере 4 тыс.рублей;

является инвалидом II группы, – 6 тыс.рублей;

является инвалидом I группы, – 8 тыс.рублей.

4. Установить, что реализация пилотного проекта осуществляется в пределах средств, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на 2017 год на указанные цели по ведомству «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан».

5. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан:

обеспечить методическое сопровождение реализации пилотного проекта;

до 1 февраля 2018 года представить в Кабинет Министров Республики Татарстан отчет и предложения по итогам реализации пилотного проекта.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан И.Ш.Халиков

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.08. 2016 № 604

Положение
о порядке и условиях создания приемных семей для дееспособных граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

гражданин пожилого возраста – дееспособный гражданин пожилого возраста (женщина в возрасте старше 55 лет, мужчина в возрасте старше 60 лет), проживающий в государственном учреждении социального обслуживания Республики Татарстан, или одинокий либо одиноко проживающий дееспособный гражданин пожилого возраста, имеющий место жительства на территории Республики Татарстан и признанный органами социальной защиты нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

приемная семья – это форма жизнеустройства гражданина пожилого возраста, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в семью гражданина, взявшего на основании договора о создании приемной семьи для гражданина пожилого возраста (далее – договор) обязательства по осуществлению ухода за гражданином пожилого возраста в период его проживания в своей семье;

кандидат – совершеннолетний дееспособный гражданин трудоспособного возраста (мужчина до 60 лет, женщина до 55 лет), имеющий место жительства на территории Республики Татарстан, не являющийся членом семьи гражданина пожилого возраста (супругом, ребенком, усыновленным, полнородным (родным) или неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой, племянником или племянницей, внуком (внучкой) или его (ее) супругой (супругом)), изъявивший желание взять на себя обязанности осуществлять уход за указанным гражданином;

помощник – кандидат, взявший в соответствии с договором на себя обязанности осуществлять уход за гражданином пожилого возраста;

члены семьи кандидата (члены семьи помощника) – проживающие совместно с кандидатом (помощником) в принадлежащем ему жилом помещении его супруг(а), дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, если они вселены кандидатом (помощником) в качестве членов их семьи.

2. Порядок создания приемной семьи

2.1. Кандидат и гражданин пожилого возраста обращаются в центр социальной помощи семье и детям или комплексный центр социального обслуживания населения Республики Татарстан (далее – Комплексный центр) по месту жительства кандидата с совместным письменным заявлением о создании приемной семьи (далее – заявление) по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном законодательством порядке копии паспортов гражданина Российской Федерации кандидата и гражданина пожилого возраста или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих место проживания кандидата и гражданина пожилого возраста на территории Республики Татарстан (с предъявлением оригиналов);

2) справка из органов местного самоуправления либо жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, о составе семьи кандидата, размере общей площади жилого помещения, являющегося местом жительства кандидата;

3) справка, выдаваемая организациями, входящими в государственную систему здравоохранения, об отсутствии у кандидата и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

4) справка об отсутствии у кандидата и всех членов его семьи судимости;

5) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи кандидата, в том числе временно отсутствующих, на совместное проживание с ними гражданина пожилого возраста в качестве члена их семьи с регистрацией его по месту жительства либо по месту пребывания по адресу места жительства кандидата, и согласие наймодателя, если жилое помещение предоставлено кандидату по договору социального найма, на вселение гражданина пожилого возраста в занимаемое кандидатом жилое помещение;

6) заверенные в установленном законодательством порядке копии документов, подтверждающих правовые основания владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором кандидат проживает;

7) сведения о среднедушевом доходе семьи кандидата за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, рассчитанном с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

8) сведения о среднедушевом доходе гражданина пожилого возраста, рассчитанном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

9) заявление об отказе гражданина пожилого возраста от предоставления социальных услуг в стационарной форме и в форме социального обслуживания на до-

му в случае создания для него приемной семьи по форме, утвержденной Министерством;

10) письменное согласие кандидата, всех совершеннолетних совместно проживающих с кандидатом членов семьи, в том числе временно отсутствующих, и гражданина пожилого возраста на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством;

11) справка о неполучении кандидатом ежемесячной компенсационной выплаты, назначаемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», выдаваемая органом, осуществляющим назначение и выплату пенсии в соответствии с законодательством по месту выплаты пенсии гражданину пожилого возраста;

12) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданина пожилого возраста;

13) заверенная в установленном законодательством порядке копия справки, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в отношении гражданина пожилого возраста, признанного инвалидом), с указанием группы инвалидности;

14) реквизиты лицевого счета кандидата, открытого в банке или иной кредитной организации, заверенные банком или кредитной организацией соответственно;

15) копия доверенности, удостоверенной нотариально либо лицами, указанными в статье 185^1 Гражданского кодекса Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего личность представителя, с предъявлением их оригиналов (в случае обращения представителя гражданина пожилого возраста).

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются должностным лицом Комплексного центра при приеме документов.

2.4. Должностное лицо Комплексного центра в день поступления заявления:

проверяет заявление и прилагаемые к нему документы, правильность их оформления, полноту изложенных в них сведений;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления принимает и регистрирует заявление.

Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

представление документов с истекшим сроком действия;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.5. Комплексный центр в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

осуществляет согласование с кандидатом даты и времени обследования социально-бытовых условий проживания кандидата, проводит указанное обследование и составляет акт обследования;

предоставляет кандидату информацию о состоянии здоровья, размере доходов и жилищных условиях гражданина пожилого возраста, в том числе находящегося в

государственном учреждении социального обслуживания населения Республики Татарстан, с письменного согласия гражданина пожилого возраста;

принимает решение о заключении (об отказе в заключении) договора, которое оформляется в виде заключения и подписывается директором Комплексного центра;

направляет кандидату письменное уведомление о принятом решении (при принятии решения об отказе в заключении договора – с указанием причин отказа).

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора являются:

1) создание приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося местом жительства кандидата, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, с учетом проживания гражданина пожилого возраста, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Республики Татарстан в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) размер среднедушевого дохода кандидата и членов его семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, ниже прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения в Республике Татарстан;

2.7. Комплексный центр в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора проводит психологическую подготовку гражданина пожилого возраста и кандидата в порядке, установленном Министерством.

3. Порядок заключения и расторжения договора

3.1. В целях создания приемной семьи заключается четырехсторонний договор между Комплексным центром, государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Центр материальных выплат), кандидатом и гражданином пожилого возраста.

Договор заключается по форме, утвержденной Министерством, сроком действия до 31 декабря 2017 года.

3.2. Комплексный центр подписывает и направляет четыре экземпляра договора на подписание поочередно кандидату, гражданину пожилого возраста, в Центр материальных выплат.

Срок направления экземпляров договора Комплексным центром – один рабочий день со дня принятия решения о заключении договора, получения подписанных экземпляров договора от каждой из сторон договора.

Срок рассмотрения и возврата подписанных экземпляров договора в Комплексный центр для кандидата и гражданина пожилого возраста составляет по 10 рабочих дней, для Центра материальных выплат – три рабочих дня.

3.3. В договоре указываются место жительства приемной семьи, определяются порядок и условия осуществления ухода за гражданином пожилого возраста, права и обязанности сторон договора, в том числе размер, порядок и сроки предоставления помощнику ежемесячной денежной выплаты за осуществление ухода за гражданином пожилого возраста (далее – ежемесячная денежная выплата), порядок и условия

формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования, основания расторжения договора, порядок осуществления контроля за исполнением условий договора.

Одним из обязательных условий договора является осуществление помощником ухода за гражданином пожилого возраста, обеспечение его основных жизненных потребностей, содействие в оказании медицинской, психологической и юридической помощи.

3.4. Количество граждан пожилого возраста, проживающих в одной приемной семье, не должно превышать двух человек.

3.5. В соответствии с договором гражданин пожилого возраста не приобретает права собственности на имущество помощника и членов его семьи, а помощник и члены его семьи – на имущество гражданина пожилого возраста.

Гражданин пожилого возраста вправе пользоваться имуществом помощника и членов его семьи с их согласия.

Помощник и члены его семьи не вправе пользоваться имуществом гражданина пожилого возраста, если иное не предусмотрено договором.

3.6. Сумма денежных средств, остающихся в распоряжении гражданина пожилого возраста, за вычетом размера денежных средств, вносимых в бюджет приемной семьи в соответствии с договором, должна составлять не менее 25 процентов его ежемесячного дохода.

3.7. Помощник обязан сообщить в Комплексный центр по месту совместного жительства с гражданином пожилого возраста о наступлении следующих обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня их наступления:

1) изменение состава семьи, при котором общая площадь жилого помещения, являющегося местом совместного жительства с гражданином пожилого возраста, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, становится меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Республики Татарстан в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) возникновение у помощника и (или) членов его семьи злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

3) заключение помощника под стражу, административный арест помощника, осуждение помощника или членов его семьи за совершение преступления;

4) утрата помощником правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают помощник и гражданин пожилого возраста в соответствии с договором;

5) уменьшение размера среднедушевого дохода помощника и членов его семьи за шесть последних календарных месяцев до величины ниже прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения в Республике Татарстан;

6) назначение помощнику ежемесячной компенсационной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».

3.8. Действие договора прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором.

3.9. Договор может быть расторгнут по инициативе гражданина пожилого возраста или помощника с письменным уведомлением об этом Комплексного центра не менее чем за 30 дней до дня расторжения договора.

3.10. Комплексный центр в одностороннем порядке расторгает договор в случае:

1) выявления факта отсутствия гражданина пожилого возраста по месту жительства помощника по результатам проведения Комплексным центром ежемесячного обследования условий проживания гражданина пожилого возраста в порядке, установленном Министерством, за исключением случаев нахождения гражданина пожилого возраста у родственников, в медицинских или санаторно-курортных организациях;

2) неисполнения помощником условий договора;

3) смерти гражданина пожилого возраста или помощника;

4) выезда гражданина пожилого возраста или помощника на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;

5) назначения помощнику ежемесячной компенсационной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

6) получения гражданином пожилого возраста социальных услуг в стационарной форме или в форме социального обслуживания на дому;

7) утраты помощником и гражданином пожилого возраста жилого помещения, являвшегося местом их совместного проживания, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией;

8) установления факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении гражданина пожилого возраста со стороны помощника и (или) членов его семьи;

9) заключения помощника под стражу, административного ареста помощника, осуждения помощника или членов его семьи за совершение преступления;

10) изменения состава семьи, при котором общая площадь жилого помещения, являющегося местом жительства помощника, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, с учетом проживания гражданина пожилого возраста меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Республики Татарстан в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

11) возникновения у помощника и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов

злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

12) письменного отказа совершеннолетнего (-их) члена (-ов) семьи помощника, в том числе временно отсутствующего (-их), на совместное проживание с ним (-и) гражданина пожилого возраста в качестве члена их семьи с регистрацией его по месту жительства либо по месту пребывания по адресу места жительства помощника;

13) утраты помощником правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают помощник и гражданин пожилого возраста в соответствии с договором;

14) уменьшения размера среднедушевого дохода помощника и членов его семьи до величины ниже прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения в Республике Татарстан;

15) установления факта подачи недостоверных сведений и документов в целях создания приемной семьи.

3.11. Комплексный центр в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, уведомляет помощника и гражданина пожилого возраста о расторжении договора.

Договор считается расторгнутым:

в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 7 – 9, 15 пункта 3.10 настоящего Положения, – в день наступления обстоятельств, явившихся основаниями для расторжения договора;

в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6, 10 – 14 пункта 3.10 настоящего Положения, – по истечении 10 дней со дня направления уведомления о расторжении договора.

3.12. Комплексный центр независимо от оснований расторжения договора осуществляет мероприятия по организации дальнейшего социального обслуживания гражданина пожилого возраста.

4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

4.1. Предоставление ежемесячной выплаты производится пропорционально количеству дней проживания гражданина пожилого возраста в приемной семье в период действия договора.

В количество дней проживания гражданина пожилого возраста в приемной семье не засчитываются периоды нахождения гражданина пожилого возраста у родственников, в медицинских организациях, расположенных за пределами муниципального района (городского округа), в котором проживает приемная семья, санаторно-курортных организациях.

4.2. Комплексный центр представляет до 5 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется ежемесячная денежная выплата (далее – отчетный месяц), в Центр материальных выплат реестр помощников, содержащий сведения о числе обслуживаемых каждым помощником граждан пожилого возраста, количестве дней проживания гражданина пожилого возраста в приемной семье, сумме, необходимой к перечислению (далее – Реестр).

Форма реестра утверждается Министерством.

4.3. Центр материальных выплат до 8 числа месяца, следующего за отчетным, на основании представленных реестров формирует сводную заявку на финансирование затрат на предоставление ежемесячных денежных выплат и направляет ее в Министерство.

4.4. Министерство до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет заявку на финансирование затрат на предоставление ежемесячных денежных выплат в Министерство финансов Республики Татарстан.

4.5. Министерство финансов Республики Татарстан до 15 числа месяца, следующего за отчетным, доводит до Министерства предельный объем финансирования, необходимый для предоставления ежемесячных денежных выплат (далее – предельный объем финансирования).

4.6. Министерство в течение двух рабочих дней со дня доведения до него предельного объема финансирования доводит его до Центра материальных выплат.

4.7. Центр материальных выплат в соответствии с договором и реестром до 20 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет ежемесячную денежную выплату на имеющийся или открываемый в выбранном помощником банке или иной кредитной организации банковский счет или вклад до востребования по выбору помощника.

4.8. В случае досрочного расторжения договора в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.10 настоящего Положения ежемесячная денежная выплата помощнику не предоставляется за период неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных договором.

4.9. При расторжении договора по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, ежемесячная денежная выплата помощнику предоставляется за фактическое количество дней проживания гражданина пожилого возраста в приемной семье до дня расторжения договора включительно.

4.10. Ежемесячная денежная выплата, не полученная ко дню смерти помощника, выдается членам его семьи (за исключением гражданина пожилого возраста) или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, в случае предъявления ими в Центр материальных выплат требования о ее выплате в течение четырех месяцев со дня смерти помощника.

4.11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, осуществляется Министерством.

4.12. Комплексный центр ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчеты о предоставлении ежемесячных денежных выплат по форме, установленной Министерством.