

СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан  
от 06.08.15 2015 г. № 1816-р  
Первый заместитель министра  
С.А. Демидов



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 04.09.2015 г. № 601  
Министр  
Э.А. Зарипова



#### УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»  
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан  
в Тюлячинском муниципальном районе»

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Тюлячинском муниципальном районе» (в дальнейшем именуемое - ГАУСО) создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Тюлячинском муниципальном районе» на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.03.2010г. № 169 «О создании государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения «Родник» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Тюлячинском муниципальном районе».

### 1.2. Официальное наименование ГАУСО:

полное наименование: Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Тюлячинском муниципальном районе»;

сокращенное наименование: ГАУСО «КЦСОН «Родник» МТЗ и СЗ РТ в Тюлячинском муниципальном районе».

1.3. Учредителем ГАУСО и собственником его имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества ГАУСО осуществляют:

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Учредитель), за исключением полномочий собственника имущества ГАУСО;

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган по имущественным отношениям), в части полномочий собственника имущества ГАУСО.

1.4. ГАУСО является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевые счета (лицевые счета получателя), открытые в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в том числе для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. ГАУСО является некоммерческой организацией в форме государственного автономного учреждения, созданного для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан.



1.6. Место нахождения и почтовый адрес ГАУСО:

Юридический адрес: 422080, Республика Татарстан, Тюлячинский район, с.Тюлячи, ул.Большая Нагорная, д.5.

Фактический адрес: 422080, Республика Татарстан, Тюлячинский район, с.Тюлячи, ул.Большая Нагорная, д.5.

1.7. ГАУСО филиалов и представительств не имеет.

1.8. ГАУСО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенного ГАУСО за счет выделенных ему Учредителем средств.

1.9. ГАУСО действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан», законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящего Устава.

1.10. ГАУСО от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности ГАУСО является улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Предметом деятельности ГАУСО является предоставление услуг в сфере социального обслуживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Основным видом деятельности ГАУСО является социальное обслуживание граждан.

В соответствии с основным видом деятельности ГАУСО в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания осуществляет предоставление в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, следующих услуг:

социально-бытовые услуги;  
 социально-медицинские услуги;  
 социально-психологические услуги;  
 социально-педагогические услуги;  
 социально-трудовые услуги;  
 социально-правовые услуги;  
 срочные социальные услуги;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, ГАУСО вправе предоставлять на условиях оплаты:

социальные услуги из перечня социальных услуг, не включенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

социальные услуги в количестве и (или) объеме сверх приведенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.5. ГАУСО может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

медицинские услуги, в том числе:

медицинский массаж;

проведение предрейсового медицинского осмотра;

услуги социального такси (транспортные услуги);

предоставление индивидуальных услуг по ведению домашнего хозяйства;

предоставление индивидуальных услуг по ведению сельскохозяйственных работ;

покупка и доставка на дом питьевой воды;

услуги ксерокопирования, сканирования, распечатки, брошюрования, ламинирования, полиграфии, фотоуслуги;

уборка (текущая, генеральная, сезонная) жилых помещений, помещений общественного назначения, придомовых территорий;

организация и проведение досуга, культурно-развлекательных мероприятий.

2.6. ГАУСО может осуществлять деятельность, приносящую доход и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.7. Государственное задание для ГАУСО формируется и утверждается Учредителем ГАУСО в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности ГАУСО.

ГАУСО осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием социальных услуг,



относящихся к ее основному виду деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава.

ГАУСО не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Право ГАУСО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ГАУСО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### 3. Имущество ГАУСО и финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУСО

3.1. Имущество ГАУСО находится в государственной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом по имущественным отношениям.

3.2. Решение об отнесении имущества ГАУСО к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ГАУСО или о выделении денежных средств ГАУСО на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ГАУСО своей уставной цели предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Уполномоченным органом по имущественным отношениям.

3.4. Источниками формирования имущества и финансирования ГАУСО являются:

имущество, закреплённое за ГАУСО на праве оперативного управления;

имущество, приобретённое ГАУСО за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности и иных не запрещённых законодательством источников доходов;

субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание социальных услуг;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание социальных услуг (целевые субсидии);

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства ГАУСО отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

3.6. Учредитель осуществляет в отношении ГАУСО:

3.6.1. определение объема субсидий на выполнение государственного задания;

доведение до ГАУСО уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

3.6.2. другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

3.7. ГАУСО в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.8. ГАУСО использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для цели и вида деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. ГАУСО не вправе без согласия Учредителя, Уполномоченного органа по имущественным отношениям и Наблюдательного совета распоряжаться (отчуждать, сдавать в аренду или в пользование) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ГАУСО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. ГАУСО обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. ГАУСО самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговый учет, формирует бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУСО осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан, в порядке установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

3.13. ГАУСО ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого



имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГАУСО или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ГАУСО, поступают в самостоятельное распоряжение ГАУСО и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ГАУСО на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении ГАУСО и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа по имущественным отношениям, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГАУСО или приобретенного ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГАУСО и учитываются на балансе по отдельному виду деятельности.

3.17. Недвижимое имущество, закрепленное за ГАУСО или приобретенное ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ГАУСО особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.18. ГАУСО вправе с согласия Учредителя и Уполномоченного органа по имущественным отношениям вносить имущество, указанное в пункте 3.17 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.19. Уполномоченный орган по имущественным отношениям не несет ответственность по обязательствам ГАУСО.

3.20. ГАУСО вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета (лицевые счета получателя) соответственно в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в Территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан.



3.21. Открытие и ведение лицевых счетов ГАУСО в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства.

#### 4. Организация деятельности ГАУСО

4.1. ГАУСО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.2. ГАУСО строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, если иное не установлено законодательством. В своей деятельности ГАУСО учитывает интересы получателей социальных услуг, обеспечивает качество услуг.

4.3. Прием, содержание и снятие граждан с обслуживания в ГАУСО, а также оказание социальных услуг осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4. ГАУСО имеет право:

создавать лечебно-производственные (трудовые) мастерские, подсобные хозяйства для лечебно-трудовой реабилитации обслуживаемых граждан;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, и продукцию, осуществляемые ГАУСО в рамках предпринимательской деятельности за плату, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс ГАУСО;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. ГАУСО обязано:

осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;



осуществлять внутренний контроль качества предоставляемых социальных услуг;

внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии, рекомендуемые к применению;

совершенствовать организацию труда обслуживающего персонала, внедрять средства малой механизации, облегчающие труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

предоставлять Министерству в порядке, установленном законодательством, информацию о получателях социальных услуг для формирования регистра получателей социальных услуг;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ГАУСО в порядке, установленном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание ГАУСО;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за ГАУСО имущества;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность ГАУСО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Уполномоченному органу по имущественным отношениям карту учета имущества Республики Татарстан установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Уполномоченного органа по имущественным отношениям и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, услуг;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную

передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Республики Татарстан;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства ГАУСО в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников ГАУСО с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

оказывать гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции ГАУСО, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан, а в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

4.6. В ГАУСО система оплаты труда (в том числе тарифная система оплаты труда) работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

## 5. Управление ГАУСО

5.1. Управление ГАУСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Руководителем ГАУСО является директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Учредитель в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия Учредителя ГАУСО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает Устав ГАУСО, изменения (включая новую редакцию) в Устав ГАУСО в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

формирует и утверждает государственное задание на оказание социальных услуг получателям социальных услуг для ГАУСО в соответствии с предусмотренным Уставом ГАУСО основным видом деятельности;



осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУСО в порядке, утвержденном Кабинетом Министров Республики Татарстан, а также финансовое обеспечение развития ГАУСО с учётом мероприятий, направленных на развитие ГАУСО, перечень которых определяется Учредителем;

рассматривает предложения Директора ГАУСО о создании или ликвидации филиалов ГАУСО, открытии или закрытии его представительств;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета ГАУСО предложения:

о внесении изменений в Устав ГАУСО;

о создании или ликвидации филиалов ГАУСО, открытии или закрытия его филиалов и представительств;

о реорганизации или ликвидации ГАУСО;

об изъятии имущества, закрепленного за ГАУСО на праве оперативного управления;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГАУСО Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенного ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

согласовывает внесение ГАУСО денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ему такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласовывает внесение ГАУСО недвижимого и особо ценного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям;

вносит в Уполномоченный орган по имущественным отношениям предложения о закреплении за ГАУСО недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

назначает Директора ГАУСО и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с Директором ГАУСО;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом ГАУСО, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете ГАУСО, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным имуществом при наличии согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям;

согласовывает совершение ГАУСО сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенным ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций Наблюдательного совета ГАУСО и согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям;

принимает решения о создании Наблюдательного совета, назначает членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан к его компетенции.

5.3. Контроль за деятельностью ГАУСО осуществляется Учредителем, другими органами в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

5.4. В соответствии с действующим законодательством ГАУСО ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## 6. Органы ГАУСО

6.1. Структура, компетенция органов ГАУСО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Органами ГАУСО являются Наблюдательный совет и Директор.

6.2.1. Наблюдательный совет ГАУСО создается в составе одиннадцати членов.

6.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Уполномоченного органа по имущественным отношениям (по представлению данного Уполномоченного органа по имущественным отношениям) – 1 человек;

представитель органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено ГАУСО (по рекомендации Главы муниципального образования) – 1 человек;

представители общественности – 6 человек;

представители работников ГАУСО (на основании решения собрания (конференции) работников ГАУСО, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.



6.2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета ГАУСО составляет пять лет.

6.2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ГАУСО неограниченное число раз.

6.2.6. Директор ГАУСО и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.2.7. ГАУСО не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.10. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников ГАУСО, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.2.13. Представитель работников ГАУСО не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета.

6.2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ГАУСО.



6.2.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор ГАУСО обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.3. К компетенции Наблюдательного совета относится:

6.3.1. рассмотрение и принятие рекомендаций по предложению Учредителя или Директора ГАУСО о внесении изменений в Устав;

6.3.2. рассмотрение и принятие рекомендаций по предложению Учредителя или Директора ГАУСО о создании и ликвидации филиалов ГАУСО, об открытии и о закрытии его представительств;

6.3.3. рассмотрение и принятие рекомендаций по предложению Учредителя или Директора ГАУСО о реорганизации ГАУСО или о его ликвидации;

6.3.4. рассмотрение и принятие рекомендаций по предложениям Учредителя или Директора ГАУСО об изъятии имущества, закрепленного за ГАУСО на праве оперативного управления;

6.3.5. рассмотрение и принятие заключений по предложению Директора ГАУСО об участии ГАУСО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.3.6. рассмотрение и подготовка заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности ГАУСО. Копия заключения направляется в адрес Учредителя;

6.3.7. рассмотрение по представлению Директора ГАУСО проектов отчетов о деятельности ГАУСО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ГАУСО и их утверждение. Копии указанных документов направляются Учредителю;

6.3.8. рассмотрение и принятие рекомендаций по предложению Директора ГАУСО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, ГАУСО не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.3.9. рассмотрение и принятие решений по предложениям Директора ГАУСО о совершении крупных сделок;

6.3.10. рассмотрение и принятие решений по предложениям Директора ГАУСО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.11. рассмотрение и принятие заключения по предложениям Директора ГАУСО о выборе кредитных организаций, в которых ГАУСО может открыть банковские счета;

6.3.12. принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности ГАУСО и утверждение аудиторской организации;



6.3.13. принятие решения о проведении плановых, а также, в случае выявления нарушений, внеплановых проверок деятельности ГАУСО, с привлечением в случае необходимости специалистов, не входящих в состав Наблюдательного совета. Копии решений принятых по итогам проверок направляются в адрес Учредителя, а при наличии признаков противоправной деятельности (бездеятельности) Директора или иных должностных лиц ГАУСО – Учредителю, а также в адрес соответствующих компетентных органов;

6.3.14. согласование штатного расписания ГАУСО;

6.3.15. согласование предложения Директора ГАУСО по кандидатуре заместителя Директора ГАУСО;

6.3.16. ежеквартальное заслушивание Директора ГАУСО по вопросам рационального использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды ГАУСО, о перспективах развития ГАУСО, о ходе и итогах реализации программы развития ГАУСО, соблюдении финансовой дисциплины в ГАУСО, выполнении программ (подпрограмм) развития отрасли, участником которых является ГАУСО;

6.3.17. содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования ГАУСО;

6.3.18. содействие в укреплении материально - технической базы ГАУСО, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских, организации работы подсобного хозяйства;

6.3.19. содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию деятельности ГАУСО;

6.3.20. содействие в создании необходимых условий жизни и реабилитации граждан, находящихся на обслуживании в ГАУСО, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием граждан, целесообразным использованием их денежных средств и других материальных ценностей;

6.3.21. содействие в улучшении условий работы обслуживающего персонала.

6.4. Решения, принятые наблюдательным советом ГАУСО по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.9, 6.3.10, 6.3.12 пункта 6.3 являются обязательными для исполнения Директором ГАУСО.

6.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.1 – 6.3.8 и 6.3.11 пункта 6.3, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ГАУСО.

6.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.9 и 6.3.12 пункта 6.3, принимаются Наблюдательным советом ГАУСО большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.3.10 пункта 6.3, принимается Наблюдательным советом ГАУСО в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».



6.8. Наблюдательный совет имеет право вносить Учредителю предложения о приостановлении либо прекращении финансирования задания, установленного для ГАУСО, в случае выявления:

нарушений обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

ненадлежащего качества оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах.

6.9. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении Директора ГАУСО к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности, о приостановке решений Директора ГАУСО в случае выявления:

ненадлежащего качества оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за ГАУСО имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

6.10. Резолюция о внесении предложения о приостановлении решений Директора ГАУСО принимается большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета и доводится до Учредителя в течение трех дней со дня принятия.

6.11. Члены Наблюдательного совета обязаны посещать ГАУСО, знакомиться с его деятельностью, встречаться с получателями социальных услуг в ГАУСО, проводить с ними беседы, содействовать своевременному рассмотрению их заявлений и жалоб, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками ГАУСО и получателями социальных услуг, вносить предложения Учредителю по вопросам защиты прав и интересов получателей социальных услуг.

6.12. Члены Наблюдательного совета несут ответственность за ущерб, причиненный ГАУСО их действиями.

6.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, а также в случаях:

невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ГАУСО в течение четырех месяцев;

привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.14. Полномочия члена Наблюдательного совета ГАУСО, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также



могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.16. Заседания Наблюдательного совета ГАУСО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.17.1. Заседание Наблюдательного совета ГАУСО созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора ГАУСО.

6.17.2. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

время и место проведения заседания;  
вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

6.17.3. В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные Директором ГАУСО, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории ГАУСО и др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.17.4. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания совета ведет (составляет) Секретарь Наблюдательного совета.

6.17.5. Заседание Наблюдательного совета ГАУСО является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ГАУСО. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.17.6. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

6.17.7. В случае если количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель ГАУСО обязан созвать внеочередное собрание для избрания новых членов Наблюдательного совета.

6.17.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов



голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.17.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.17.10. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

6.17.11. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и Секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.17.12. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

основные положения выступлений присутствующих на заседании;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.17.13. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания ГАУСО по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ГАУСО.

6.17.14. В заседании Наблюдательного совета ГАУСО вправе участвовать Директор ГАУСО и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета ГАУСО, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ГАУСО.

6.18. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГАУСО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.18.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.18.2. Оплата труда Директора состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6.18.3. Директор осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью ГАУСО в соответствии с уставной целью и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету ГАУСО.

6.18.4. Пределы компетенции директора определяются настоящим Уставом.

6.18.5. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности ГАУСО:



действует без доверенности от имени ГАУСО, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан;

издает приказы и распоряжения;

утверждает правила внутреннего распорядка;

утверждает должностные инструкции;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом ГАУСО;

назначает заместителей директора;

делегирует заместителям часть своих полномочий;

организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к Уставу, принятых Учредителем и согласованных в установленном порядке;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ГАУСО в порядке, установленном законодательством;

утверждает штатное расписание ГАУСО после согласования с Учредителем;

направляет на рассмотрение Наблюдательного совета ГАУСО проекты отчетов о деятельности ГАУСО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ГАУСО и их утверждение;

направляет на рассмотрение Наблюдательного совета ГАУСО предложения:

- о внесении изменений в устав;
- о создании и ликвидации филиалов ГАУСО, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации ГАУСО или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за ГАУСО на праве оперативного управления;
- об участии ГАУСО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, ГАУСО не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности ГАУСО и утверждении аудиторской организации;

о выборе кредитных организаций, в которых ГАУСО может открыть банковские счета;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка ГАУСО;

осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью ГАУСО в соответствии с уставной целью;

организует систему контроля качества всех видов социальных услуг, предоставляемых ГАУСО;

утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;

осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью;

привлекает для обеспечения уставной деятельности ГАУСО дополнительные финансовые и материальные средства;

осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

иные функции, необходимые для осуществления текущего руководства деятельностью ГАУСО, за исключением функций, отнесенных к компетенции Учредителя;

осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в ГАУСО локальными нормативными актами.

6.18.6. Директор ГАУСО принимает решения по вопросам, указанным в абзацах 3, 9, 12 – 21 и 25 пункта 6.18.5 после положительного решения (заключения, рекомендации) Наблюдательного совета ГАУСО.

Решение Наблюдательного совета ГАУСО по вопросам, указанным в абзацах 22, 23 и 24 пункта 6.18.5 настоящей статьи, является обязательным для Директора ГАУСО.

6.18.7. Директор несет персональную ответственность за осуществление возложенных на ГАУСО функций, в том числе за:

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

за ненадлежащее качество оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;

за сохранность закрепленного за ГАУСО имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий,



сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

за подбор, расстановку и повышение квалификации работников ГАУСО, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

за результаты деятельности ГАУСО;

за соблюдение иных требований законодательства, положений настоящего Устава, должностной инструкции.

## 7. Попечительский совет ГАУСО

7.1. Попечительский совет (далее - Попечительский совет) является совещательным органом ГАУСО, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности ГАУСО.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

7.2.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.2.2. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с Директором ГАУСО. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Директора ГАУСО.

7.2.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.2.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.2.5. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте ГАУСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.2.6. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов

Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.2.7. Конкретное число членов Попечительского совета определяется ГАУСО, но не может быть менее 5 человек.

7.2.8. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники ГАУСО.

7.2.9. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором ГАУСО.

7.2.10. Попечительский совет создается на весь период деятельности ГАУСО.

7.3. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования ГАУСО, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств, в целях совершенствования материально-технической базы ГАУСО и благоустройства его помещений и территории;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников ГАУСО, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости ГАУСО;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности ГАУСО;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную Положением о попечительском совете.

7.4. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от Директора ГАУСО о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить Директору ГАУСО предложения по вопросам совершенствования деятельности ГАУСО;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.5. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и



времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.6. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.7. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.9. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.10. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.11. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор ГАУСО, а в его отсутствие - лицо, замещающее Директора ГАУСО.

8. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются Директором ГАУСО.

## 8. Кадровое обеспечение ГАУСО

8.1. Эффективность деятельности ГАУСО обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

8.2. Медицинским работникам ГАУСО, непосредственно занятым социально-медицинским обслуживанием, могут предусматриваться меры социальной поддержки в порядке и на условиях, которые предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан для медицинских работников государственных медицинских организаций.

## 9. Взаимодействие ГАУСО с органами местного самоуправления и иными организациями

ГАУСО взаимодействует с органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также по следующим вопросам:

участия в реализации федеральных и республиканских программ развития социального обслуживания;

организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения ГАУСО;

проведения в ГАУСО социально-значимых мероприятий (досуговых, спортивных, культурных и др.), направленных на повышение социального самочувствия граждан;

внедрению инновационных социальных технологий в деятельность ГАУСО;

реализации планов и программ ресурсосбережения в ГАУСО;

оказания содействия ГАУСО в организации и проведении строительства и ремонта зданий, сооружений и оборудования, благоустройства территорий;

оказания содействия в обеспечении сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного за ГАУСО;

оказания содействия в бесперебойном функционировании систем жизнеобеспечения ГАУСО.

## 10. Реорганизация и ликвидация ГАУСО

10.1. ГАУСО может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан.

10.2. Реорганизация ГАУСО может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких ГАУСО;

присоединения к ГАУСО одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения ГАУСО на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из ГАУСО одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. ГАУСО может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.



10.4. ГАУСО может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного социального обслуживания.

10.5. Бюджетное и казенное учреждение может быть создано по решению Кабинета Министров Республики Татарстан путем изменения его типа.

10.6. ГАУСО может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан.

10.7. Ликвидация ГАУСО осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ГАУСО.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Ликвидация считается завершённой, а ГАУСО прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации ГАУСО все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемникам, а при ликвидации в Государственный архив.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого ГАУСО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.10. Имущество ГАУСО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГАУСО, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу по имущественным отношениям, если иное не предусмотрено законодательством.

---

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
25 документов 1 лист листов  
Начальник отдела делопроизводства  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты  
Республики Татарстан

С.Н. Новикова  
2015 год



МРИ ФНС РОССИИ №10 по РТ  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"11" 09 2015 г.  
ОГРН 1021602156955  
ГРН 215167555590  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Зам. Нач. ка  
Должность, полномочия лица регистрирующего органа  
Венюка А.Н.  
М.П.